



Voor Navobi zijn wij op zoek naar een:

Junior HR Manager (24-32 uur/week)

Functieomschrijving

Heb je ervaring als HR Adviseur, HR Officer of HR-medewerker, en ben je toe aan de volgende stap? Wij zijn op zoek naar een Junior HR Manager die graag de handen uit de mouwen steekt en goed zelfstandig kan werken.

Het gaat om een afwisselende functie, waarbij je alle facetten van de HR-afdeling op je neemt. Je zult daarom zowel administratieve taken als beleidsmatige taken en strategische vraagstukken krijgen. Het is dus belangrijk dat je stevig in je schoenen staat en van aanpakken houdt.

Wat ga je bij Navobi doen?

- Adviseren en ondersteunen van het management en medewerkers voor alle HR-vraagstukken;
- Uitvoeren van werving en selectieprocedures, inclusief het plaatsen van vacatures, het screenen van cv's en het (mede) voeren van sollicitatiegesprekken;
- Verzorgen van de personeelsadministratie en het beheren van de personeelsdossiers;
- Samen met de leidinggevende zorgdragen voor een goede onboarding van nieuwe medewerkers;
- Ondersteuning van de salarisadministratie, onder andere bij registratie van vakantie- en tijdsregistratie;
- Uitvoeren van de verzuimadministratie en begeleiding van het verzuimproces bij langdurige arbeidsongeschiktheid van medewerkers;
- Toezien op de juiste uitvoering van het Personeelsbeleid;
- Opzetten van nieuwe projecten om HR binnen de organisatie en de afdeling verder te ontwikkelen/professionaliseren;
- Beleidsmatig meedenken en hiervoor stukken opstellen;
- Coördineren van trainingen en ontwikkeling van het opleidingsplan;
- Contactpersoon voor diverse externe relaties (HR gerelateerd);
- Regelmatig overleg met management en middenkader over de voortgang van zaken.

Dit bieden wij jou

- Een afwisselende en uitdagende functie, binnen een open en informele werksfeer;
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling en groei binnen de organisatie.

Past deze functie bij jou

- Je bent in het bezit van een hbo-opleiding; bij voorkeur in de richting van Human Resource Management, eventueel aangevuld met salarisadministratie;
- Je hebt goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal;
- Je hebt minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
- Je bent communicatief vaardig, toegankelijk en verbindend;
- Je bent creatief, oplossingsgericht en proactief;
- Je hebt een natuurlijk overwicht en hebt verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs en eigen vervoer;
- Ervaring of affiniteit met de agrarische sector is een pré.

Meer weten over deze vacature?

Neem dan contact op met Chantal de Ruiter, tel.: 0577-409262
Of mail naar vacatures@navobi.nl

*We willen je leren kennen!
Solliciteer nu!*